

3) ログインの方法

① 広島県信用組合のホームページを開いてください。

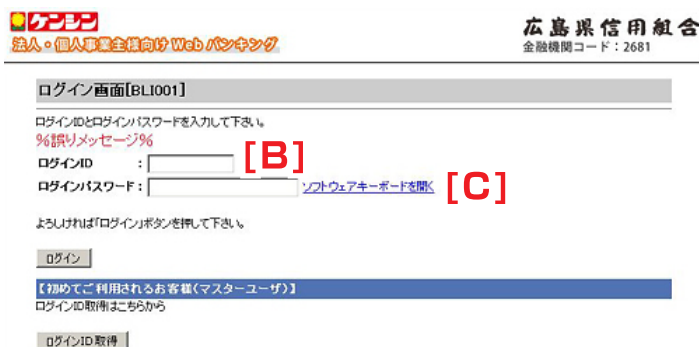


法人用のログインボタンを押してください。
(図中 [A])

2

ログインの
操作方法

② ログイン画面が表示されます。



- ・ 2-1)-[1] で取得したマスターユーザ (管理者) 用ログイン ID (図中 [A])
- ・ 2-1)-[2] で取得したマスターユーザ (管理者) 用ログインパスワード (図中 [B])

を入力し、[ログイン] ボタンを押してください。
(図中 [C])



次のページに続く

③ 「アカウントアクセス」画面が表示されます。

この画面において

この画面において

a) メニュー画面左側のボタン（図中 [E]）を押すことにより、

- 各種登録情報の変更
- 振込振替依頼内容の照会、予約取消
- データ伝送サービス

を処理するためのページへ遷移ができます。

b) メニュー画面右側の内容より

- ご利用履歴（図中 [F]）
- お知らせ（図中 [G]）
- ご利用口座一覧（図中 [H]）

の確認ができます。

c) メニュー画面のご利用口座一覧下側にあるボタン（図中 [I]）を押すことにより

- 残高照会
- 取引照会
- 振込振替

を処理するためのページへ遷移できます。

2

ログインの操作方法

● ID・パスワードの管理について

セキュリティ確保のため

- ログインID
- ログインパスワード
- 確認用パスワード

は第三者に知られることのないよう、厳重に管理してください。

ID・パスワードはパソコンの画面上で変更することが可能ですので、それらを定期的に変更してください。

⚠ 登録されているID・パスワードの照会に対し、当組合は回答をいたしません。
お客様がパスワードを失念したときは、当組合所定の書面により届出を行ってください。