

3) 振込・振替

[4] 依頼内容の照会・取消

照会・振込振替サービスで振込・振替のお手続きをいただいた内容の照会、または予約の取消ができます。

① ログインして「アカウントアクセス画面」を表示してください。

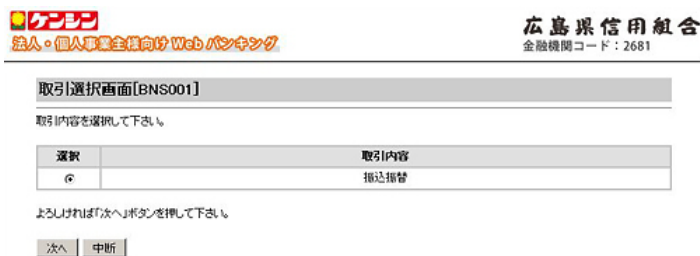
! ログインの方法は、取扱説明書2.-(3)を参照してください。



左側メニューにある[依頼内容の照会・取消]ボタンを押してください。

(図中 [A])

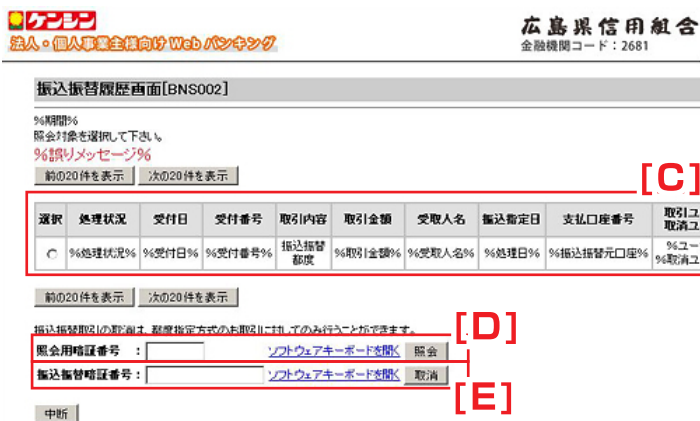
③ 「取引選択画面」が表示されます。



取引内容を確認した後、[次へ]ボタンを押してください。

(図中 [B])

④ 「振込振替履歴」画面が表示されます。



a) 振込振替依頼内容を照会する場合

- 一覧より照会する依頼内容を選択した後 (図中 [C])、照会用暗証番号を入力し、[照会] ボタンを押してください。(図中 [D])

b) 振込振替依頼内容を削除する場合

- 一覧より削除する依頼内容を選択した後 (図中 [C])、振込振替暗証番号を入力し、[取消] ボタンを押してください。(図中 [E])

- 遷移した画面上で依頼内容を確認後、問題がなければ、[実行] ボタンを押してください。