# 4) パスワード等の変更

## [2] パスワードの変更

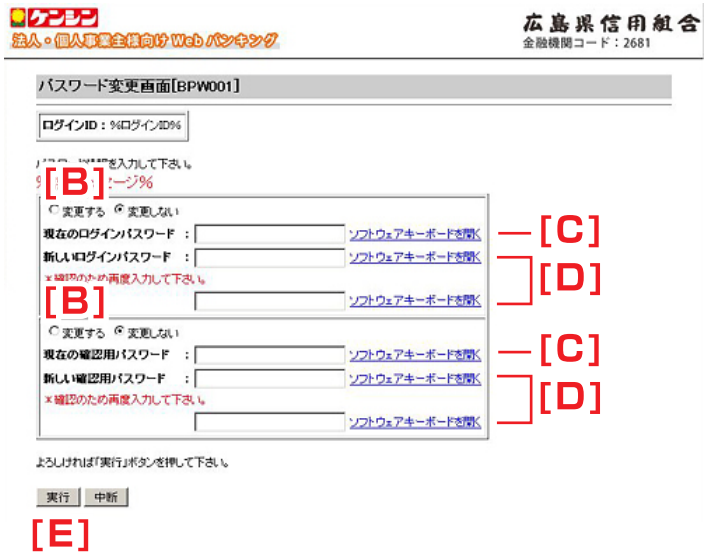
① ログインして「アカウントアクセス画面」を表示してください。

⚠ ログインの方法は、取扱説明書2.－(3) を参照してください。

②

左側メニューにある [ パスワード変更 ] ボタンを押してください。
（図中 [ A ]）

③「パスワード変更画面」が表示されます。




・変更するのラジオボタンを選択（図中 [B]）
・現在のパスワードを入力（図中 [C]）
・新しいパスワードを入力
（確認用あわせて２箇所、図中 [D]）

を行った後、[ 変更実行 ] ボタンを押してください。
（図中 [E]）

⚠ この処理により、ログインしているユーザご自身のパスワードを変更することができます。

⚠ 管理者はメニュー画面左側にある [ 一般ログインＩＤ変更・削除 ] ボタンを押した後の画面で、担当者のパスワードを一括して変更することが出来ます。

⚠ ログインＩＤは、６～ 12 桁の半角英数字で入力してください。

⚠ 英文字と数字を必ず１文字以上組合せてください。

⚠ 英文字は大文字・小文字を区別します。

⚠ ログインＩＤは、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報ですので、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。