4) パスワード等の変更

[3] マスターユーザの情報変更

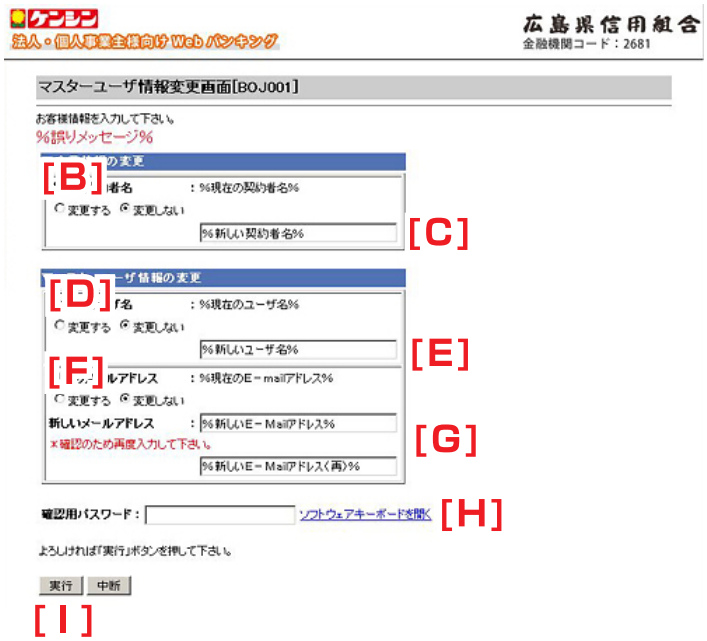
① ログインして「アカウントアクセス画面」を表示してください。

⚠ ログインの方法は、取扱説明書2.－(3) を参照してください。

②

左側メニューにある [マスターユーザ情報変更] ボタンを押してください。
（図中 [A]）

③「マスターユーザ情報変更画面」が表示されます。



a) 契約者名を変更する場合
- 「変更する」のラジオボタンを選択
  （図中 [B]）
- 新しい契約者名を入力
  （図中 [C]）

b) ユーザ名の変更をする場合
- 「変更する」のラジオボタンを選択
  （図中 [D]）
- 新しいユーザ名を入力
  （図中 [E]）

c) 電子メールアドレスを変更する場合
- 「変更する」のラジオボタンを選択
  （図中 [F]）
- 新しい電子メールアドレスを入力
  （確認用あわせて２箇所　図中 [G]）

をした後、確認用パスワードを入力し（図中 [H]）、[実行] ボタンを押してください。
（図中 [I]）

⚠ 契約者名・ユーザ名は全角で 24 文字以内を入力してください。英字の場合は、半角でも入力可能です。半角英字の場合は 48 文字以内で入力してください。

⚠ 電子メールアドレスは半角 64 文字以内の英数字記号を入力してください。電子メールアドレスとして利用できない「,（カンマ）」「：（コロン）」等の文字は入力できません。