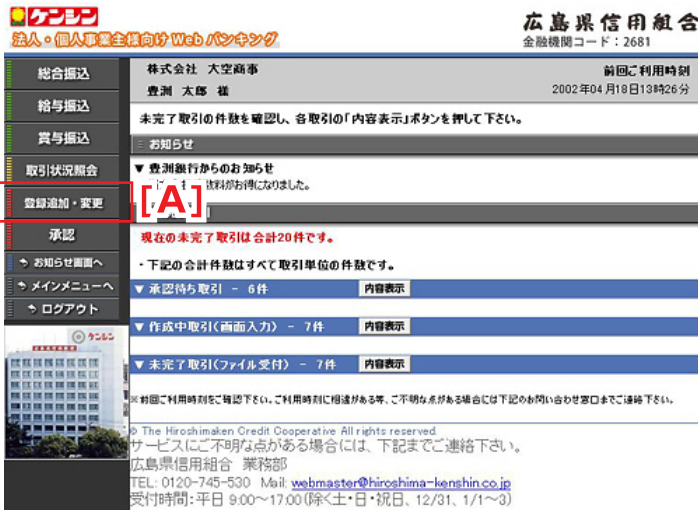


# 9) パスワードの変更

ログインしているユーザご自身の承認パスワードを変更することができます。またマスターユーザ(管理者)は全一般ユーザ(担当者)の承認パスワードを変更することができます。

- ① 「データ伝送サービスメニュー画面」を表示してください。



画面左側にある [登録追加・変更] ボタンを押してください。  
(図中 [A])

- ② 「登録内容の照会・追加・変更」画面が表示されます。



[ユーザ情報] ボタンを押してください。  
(図中 [B])

- ③ 「ユーザの選択」画面が表示されます。



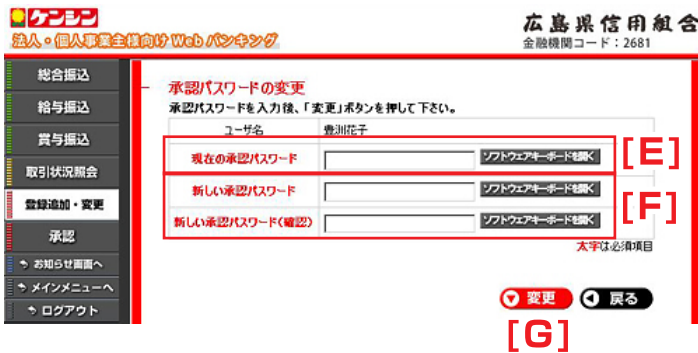
[振込先を照会・編集] ボタンを押してください。  
(図中 [C])

④ 「ユーザ情報の変更」画面が表示されます。



[パスワード変更] ボタンを押してください。  
(図中 [D])

⑤ 「承認パスワードの変更」画面が表示されます。



- ・現在の承認パスワードを入力。  
(図中 [E])
- ・新しい承認パスワード変更を入力  
(確認用あわせて2箇所 図中 [F])

した後、[変更] ボタンを押してください。  
(図中 [G])

[OK] ボタンを押すと「承認パスワードを変更しました。」が表示されます。

「承認パスワードを変更しました。」画面で [OK] ボタンを押すと「ユーザ情報登録の確認」画面に戻ります。